

**BANK SPÓŁDZIELCZY  
W ŁOBŻENICY**

# **Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu**

**(instrukcja użytkownika)**  
Wersja 14

<http://www.bslobzenica.pl>

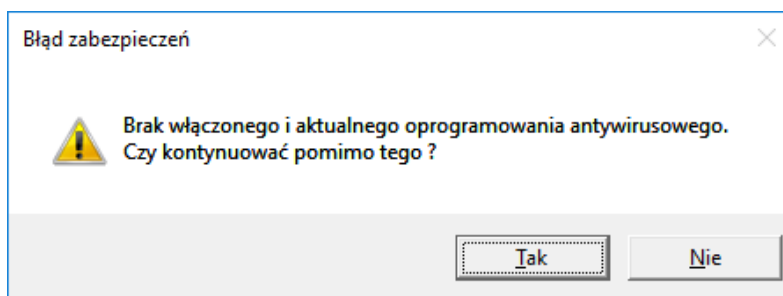
## I. Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu

**Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu** – dalej zwana aplikacją;

Aplikacja nPodpis służy do podpisywania operacji w serwisie Internet Banking dla Firm. Współpracuje z kartami CryptoCard i Athena IDProtect (opis znajduje się w instrukcjach: *Internet Banking – generacja certyfikatu i obsługa karty CryptoCard.pdf* i *Internet Banking – generacja certyfikatu i obsługa karty Athena IDProtect.pdf*).

### **Wymagania do uruchomienia aplikacji:**

- plik instalacyjny dostarczony jest przez bank (opis znajduje się w punkcie: Uruchomienie aplikacji),
- działa jako samodzielna aplikacja uruchamiana w systemie Windows niezależnie od przeglądarki (wersja systemu Windows 7/8/10; 32/64 bity; Windows XP nie jest wspierany),
- minimalna wersja środowiska .net to 4.5.2,
- oprogramowanie antywirusowe powinno być włączone i aktualizowane. W przypadku braku oprogramowania generowana jest informacja:



Ważne: zalecamy uruchomienie aplikacji nPodpis na innym komputerze niż ten, na którym działa przeglądarka internetowa służąca do wprowadzania przelewów.

### **UWAGA!**

Po prawidłowej instalacji aplikacji na stacji roboczej, Klient przekazuje do Banku informację o gotowości korzystania z nowego sposobu autoryzacji operacji w serwisie IBF.

W trakcie instalowania aplikacji nPodpis klient może autoryzować operacje z wykorzystaniem dotychczasowego mechanizmu.

## II. Instalacja aplikacji

### 1. Dodanie urządzenia w serwisie IBF

Dodanie urządzenia/aplikacji w serwisie IBF:

- wybierz zakładkę *Ustawienia* → *Kanały dostępu i urządzenia*
- kliknij w przycisk **Dodaj urządzenie**;
- wpisz nazwę urządzenia i potwierdź przyciskiem **Dalej**;
- wygenerowanym kodem uruchom pierwszy profil w aplikacji (czas ważności podany pod kodem).



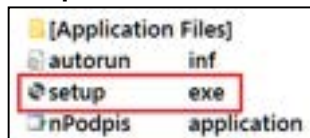
W serwisie możesz dodać maksymalnie cztery urządzenia.

## 2. Uruchomienie aplikacji

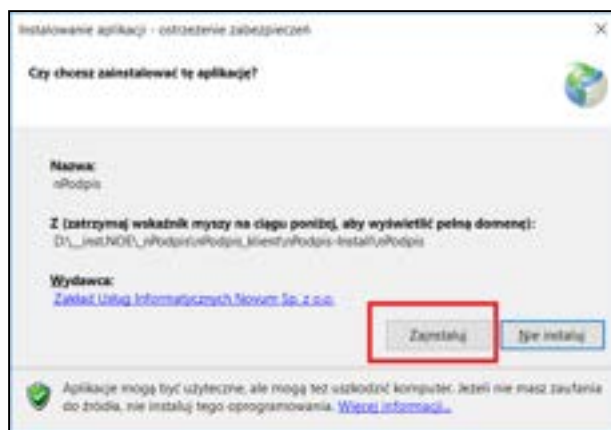
Bank dostarcza klientowi plik instalacyjny.

Uruchamianie instalatora:

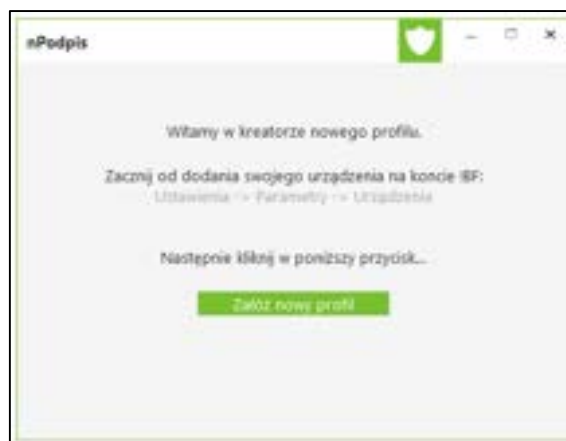
- kliknij w ikonkę pliku: **Setup.exe**;



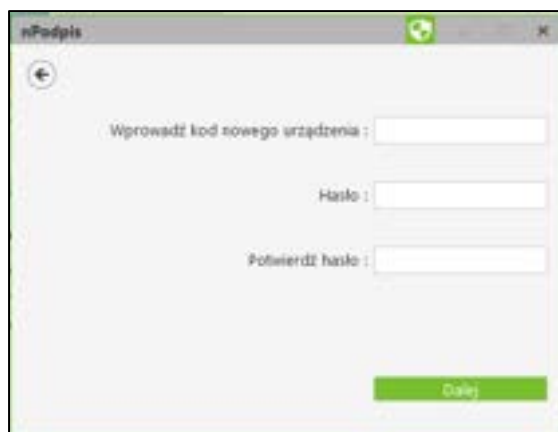
- kliknij przycisk **Zainstaluj**;



Definiowanie profilu:



- kliknij przycisk **Załóż nowy profil**;
- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie IBF;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki).



Po poprawnym zdefiniowaniu profilu zostanie wyświetlone okno do logowania. Aplikacja jest gotowa do użycia.


Aby podpisać operacje w serwisie IBF zaloguj się hasłem ustalonym podczas zakładania profilu.

Ważne: Po trzykrotnym błędnie wpisanym hasle usługa nPodpis zostanie zablokowana na ok. 15 minut, wygenerowany zostanie komunikat: **usługa czasowo zablokowana, spróbuj później**. Po upływie wskazanego czasu należy podjąć kolejną próbę logowania.



### 3. Dodanie profilu

Dodawanie profilu:



- kliknij w ikonkę ;
- wpisz kod wygenerowany podczas dodawania urządzenia w serwisie IBF;
- wprowadź dwukrotnie hasło (hasło ustalasz sam, minimum cztery znaki);
- wybierz certyfikat (przycisk **OK**) i wybór potwierdź PIN-em do posiadanej karty.

W aplikacji można dodać dowolną ilość profili.

## 4. Ustawienia



W opcji **Ustawienia profilu** (ikonka ) dostępna po zalogowaniu) możesz:

- zmienić nazwę profilu:
  - kliknij w pole z nazwą i wpisz nową;
  - zmianę zapisz klikając w ikonkę  znajdującą się w polu obok;
- ustawić parametr **Pokaż przelewy niezaakceptowane**, który pozwala na wyświetlenie na liście przelewów niezaakceptowanych oraz umożliwia ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking;
- zmienić hasło ustalone podczas definiowania profilu:
  - podaj stare hasło;
  - wprowadź dwukrotnie nowe hasło (minimum cztery znaki);
  - zmianę zapisz klikając w ikonkę  znajdującą się w polu obok;

Po prawnym wykonaniu i zapisaniu zmiany hasła generowana jest informacja:





- zapis do logu – włączenie parametru powoduje zapis informacji o logowaniu, wylogowaniu i ewentualnych błędach transmisji lub aplikacji w miejscu podanym w ścieżce: **zapis logi do katalogu**.

Po zalogowaniu do aplikacji nPodpis w lewym dolnym rogu okna widoczny jest numer wersji programu. Każde otwarcie aplikacji powoduje sprawdzenie dostępności aktualizacji. W przypadku, gdy jest dostępna aktualizacja, program zaproponuje jej instalację:



## 5. Usuwanie profilu

Usunięcie profilu:

- w opcji **Ustawienia profilu** (ikonka  dostępna po zalogowaniu) kliknij w ikonkę  znajdującą się w prawym dolnym rogu.
- Usunięcie potwierdź kliknięciem w przycisk **TAK**

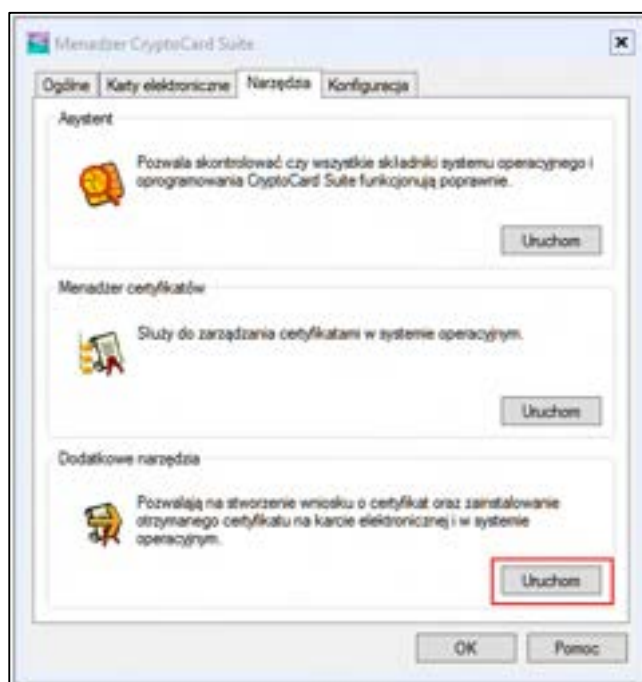
Profil zostanie usunięty z aplikacji nPodpis oraz z serwisu IBF.

### III. Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta

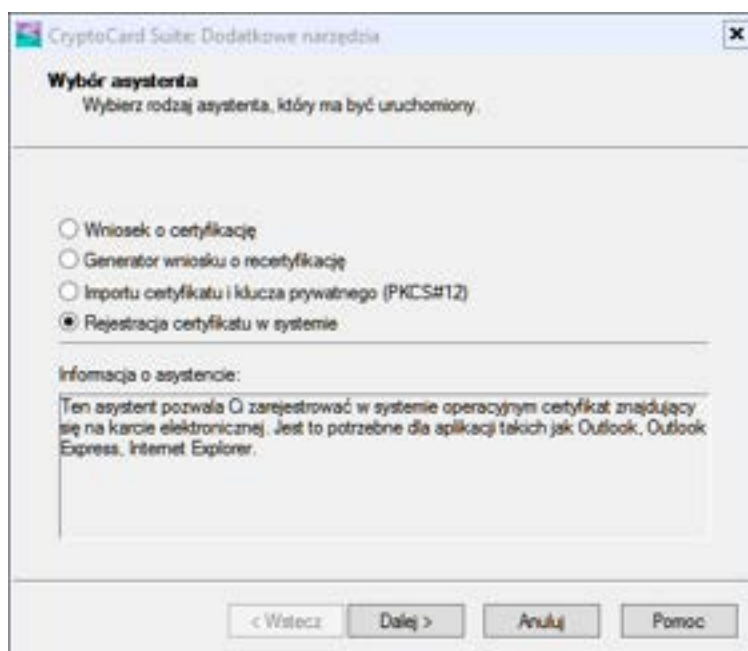
W przypadku, kiedy certyfikat nie jest zainstalowany na komputerze, z którego będzie wykonywany podpis:

#### 1. Karta CryptoCard Suite:

- uruchom **Menadżer CryptoCard Suite**;
- wybierz zakładkę **Narzędzia** i kliknij w przycisk **Uruchom** w polu *Dodatkowe narzędzia*;



- w otwartym oknie (rys. poniżej) wybierz polecenie **Rejestracja certyfikatu w systemie**;

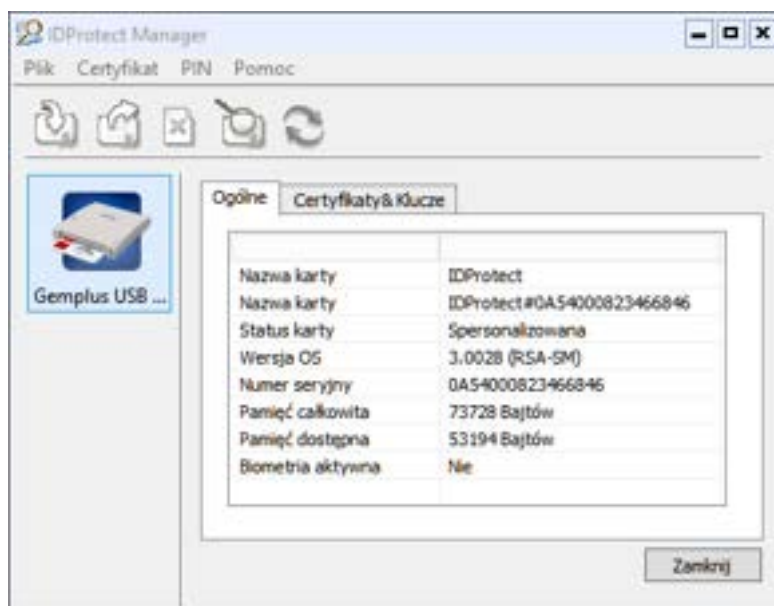


- wybierz odpowiednią kartę elektroniczną i przyciskami **Dalej>** wykonaj rejestrację.

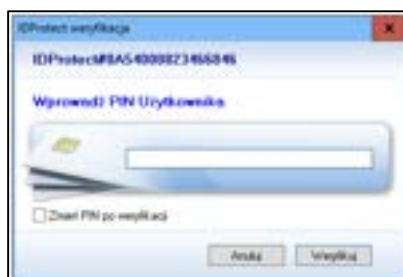


## 2. Karta Athena:

- uruchom IDProtect Manager



- wybierz zakładkę **Certyfikaty & Klucze**;
- wprowadź PIN użytkownika karty i potwierdź przyciskiem **Weryfikuj**;



- wskaż pożądany certyfikat i prawym przyciskiem myszy kliknij na polecenie **Export** (rysunek poniżej);



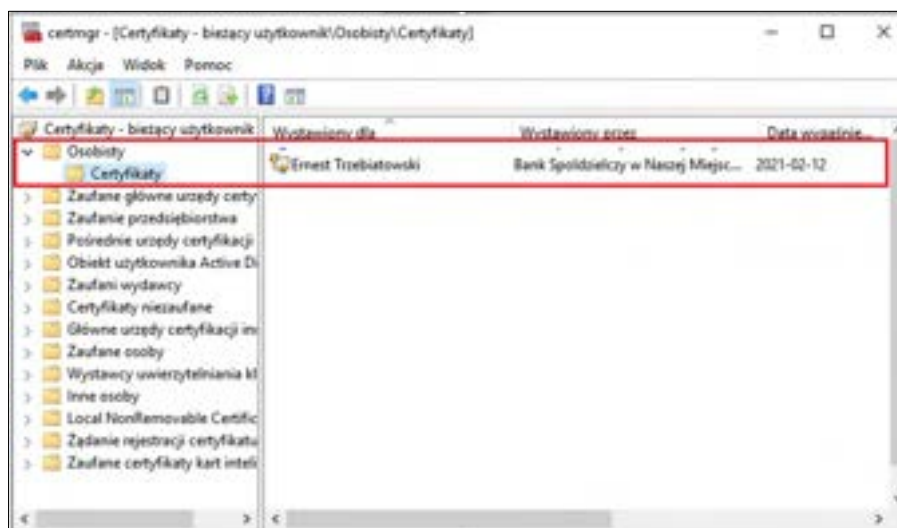
- zaznacz  polecenie **Zapisz** i użyj przycisk **Export**;

Poprawność zainstalowanego certyfikatu sprawdź:

- w oknie **Start** → **Uruchom** wpisz polecenie **certmgr.msc** i zatwierdź przy pomocy klawisza **Enter**.



- rozwiń zakładki: **Osobisty** → **Certyfikaty**. W oknie zobaczysz zainstalowany certyfikat, który będzie służył do podpisu aplikacją



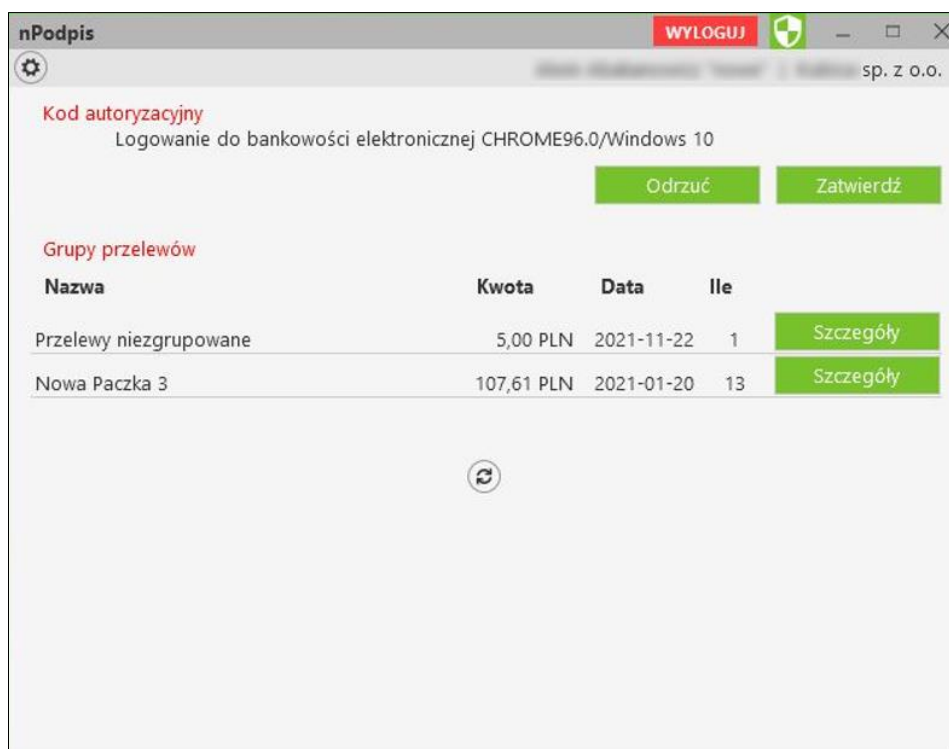
## IV. Podpisywanie operacji

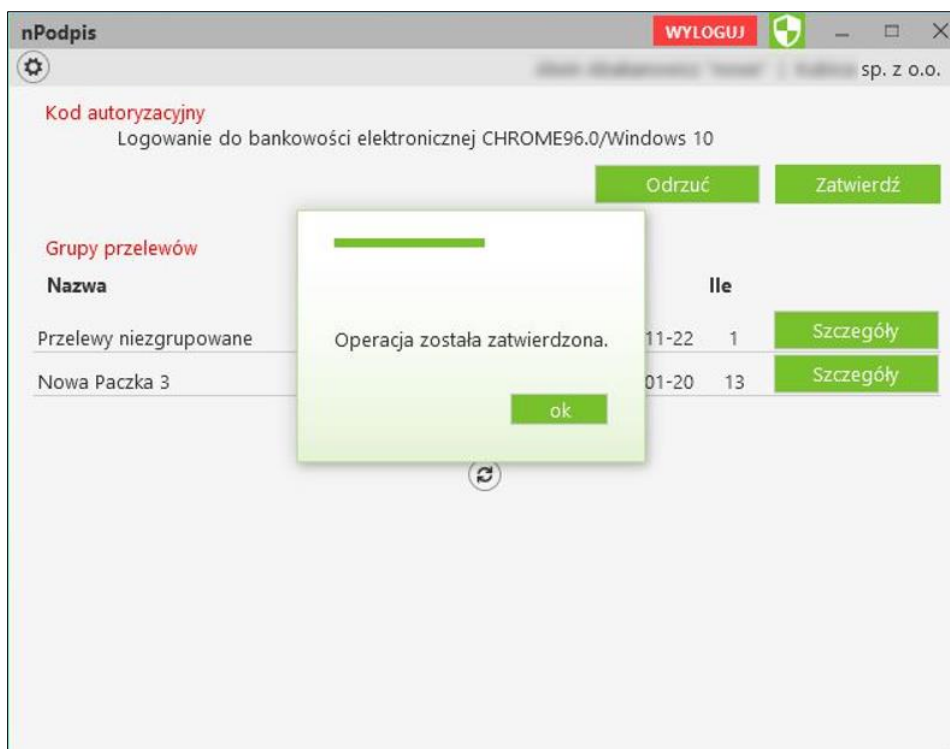
### 1. Logowanie w serwisie IBF

Korzystając z aplikacji nPodpis do obsługi certyfikatu, podczas logowania do systemu Internet Banking, w aplikacji zostaną wyświetlone dwie opcje **Odrzuć/Zatwierdź**. W oknie logowania w serwisie IBF po wpisaniu identyfikatora i hasła pojawi się okno z informacją o autoryzacji:



W aplikacji nPodpis okno z odrzuceniem lub potwierdzeniem logowania wygląda następująco:

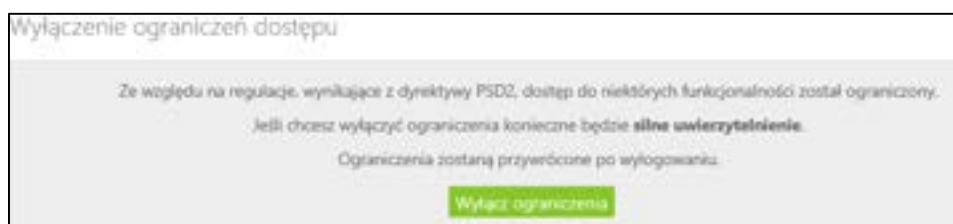




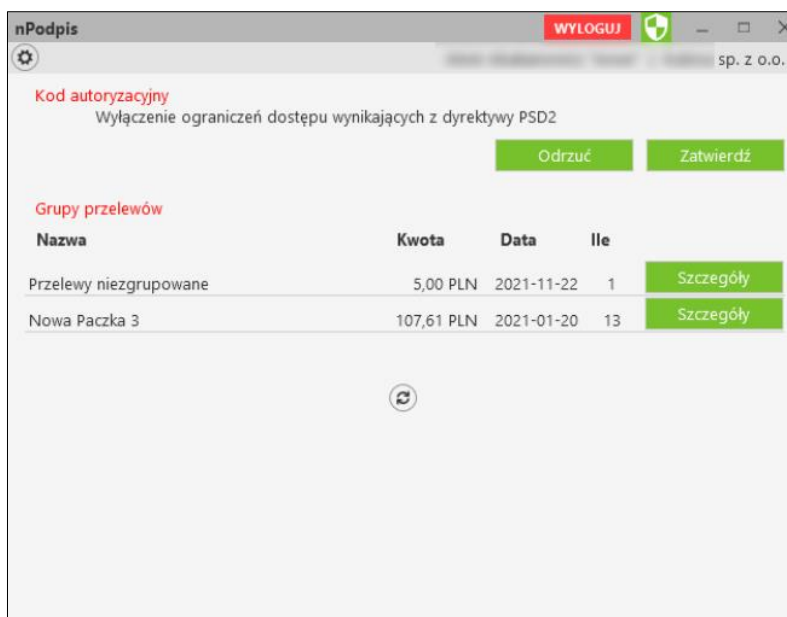
W przypadku dodawania kolejnych urządzeń – tworzenia profili na innych komputerach przy ustawionym silnym uwierzytelnianiu wymagana jest autoryzacja aplikacją nPodpis przy logowaniu do serwisu IBF. W bankowości internetowej dla firm w menu **Ustawienia** → **Parametry** → **Bezpieczeństwo** jest możliwość zmiany wartości parametru **Silne uwierzytelnienie podczas logowania** na wartość **co 90 dni**. Wówczas autoryzacja aplikacją nPodpis przy logowaniu będzie wymagana raz na 90 dni.

W przypadku, gdy logowanie w serwisie bankowości internetowej dla firm NIE będzie wymagało silnego uwierzytelnienia ograniczone zostaną niektóre funkcje bankowości np. dostęp do historii rachunku starszej niż 90 dni czy przelewów zdefiniowanych, dostęp do bazy kontrahentów, rejestru zdarzeń oraz ustawień.

Aby wyłączyć ograniczenia należy w poniższym oknie, pojawiającym się w serwisie IBF, wybrać przycisk **Wyłącz ograniczenia**.



Odpowiednio w aplikacji nPodpis pojawi się **Odrzuć** / **Zatwierdź**.



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądaný certyfikat, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie IBF pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona.*

## 2. Podpisywanie przelewów

**UWAGA!** W aplikacji nPodpis w Ustawieniach można włączyć parametr (*Pokaż przelewy niez zaakceptowane*), który pozwala na wyświetlenie na liście przelewów niez zaakceptowanych oraz umożliwia ich podpisanie. Przelewy podpisane w aplikacji będą czekały na akceptację w serwisie Internet Banking;

Podpisując przelewy:

- zaloguj się do aplikacji przy użyciu hasła ustalonego podczas konfiguracji profilu;
- kliknij w przycisk **Szczegóły** znajdujący się po prawej stronie pola *Przelewy niezgrupowane* (rysunek poniżej);


Grupy przelewów				
Nazwa	Kwota	Data	Ile	
Przelewy niezgrupowane	55,00 PLN	2019-08-27 - 2020-02-26	3	<a href="#">Szczegóły</a>
pobory	6 500,00 PLN	2017-03-08	4	<a href="#">Szczegóły</a>
Paczka_z_dnia_2017-03-29	12,00 PLN	2017-03-29	1	<a href="#">Szczegóły</a>
Ponowiona pobory	4 000,00 PLN	2019-08-27	3	<a href="#">Szczegóły</a>
Ponowiona pobory	6 500,00 PLN	2019-08-27	4	<a href="#">Szczegóły</a>

W oknie, używając filtrów, możesz wyświetlić dane:

- **Jednostka:** wybrać z rozwijanej listy przelewy dotyczące konkretnej jednostki, albo sprawdzić przelewy wszystkich jednostek,
- **Rachunek:** wybrać z rozwijanej listy przelewy z konkretnego rachunku albo z wszystkich rachunków.
- **Od ...do** – wybrać przelewy z danego okresu
- **Tekst** wyszukać przelewy po dowolnej frazie
- **Od kwoty ...do kwoty** – wyszukać przelewy z zakresu podanych kwot

- zaznacz przelew, który będzie podpisywany. Zaznaczenie /odznaczenie pierwszego kwadratu w nagłówku tabeli spowoduje zaznaczenie/odznaczenie wszystkich przelewów na liście; Dodatkowo możesz sprawdzić szczegóły dotyczące pojedynczego przelewu (przycisk **Szczegóły**);

- kliknij w przycisk **Podpisz zaznaczone przelewy**.

Jeżeli przelewy definiowane były przy włączonej aplikacji użyj przycisku do odświeżenia widoku . Po tej operacji przelewy będą widoczna na liście.

Jeżeli rachunek odbiorcy przelewu jest lokatą, to pojawi się w opisie wyraz **lokata** zamiast numeru rachunku.

Istnieje możliwość wyszukania przelewów po zastosowaniu filtru: wg jednostki, rachunku, daty, kwoty, szukanej frazy (tekst).

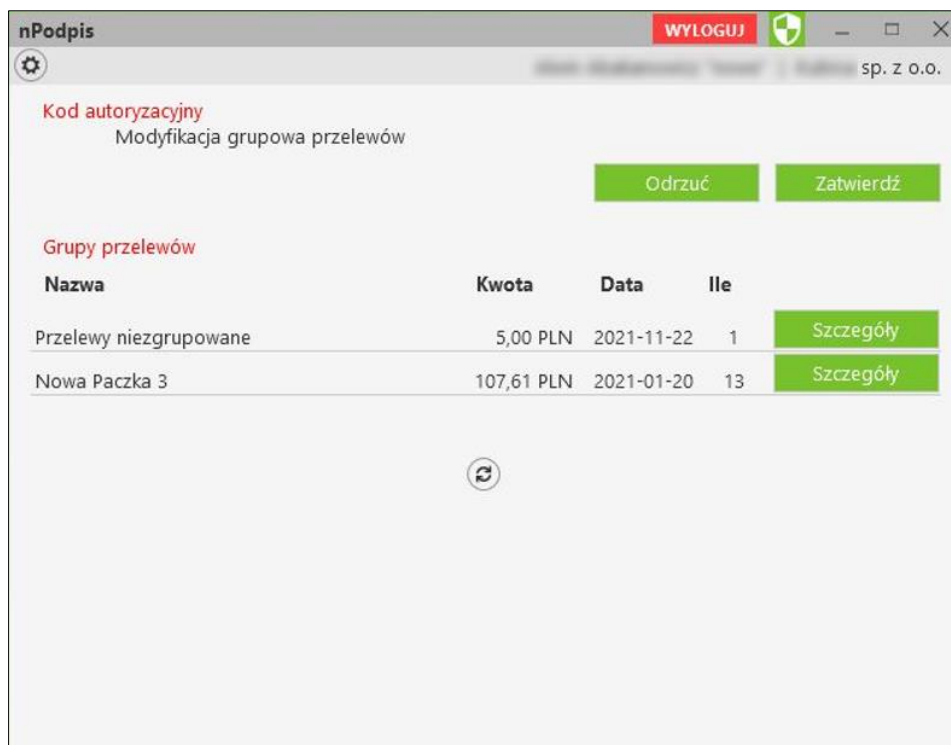


The screenshot shows a filter interface for transactions. At the top left, there is a button labeled "Ukryj filtry". Below it, there are several filter fields: "Jednostka" (Unit) with a dropdown menu set to "Wszystkie jednostki"; "Od:" (From) and "Do:" (To) date pickers set to "2018-02-12" and "2021-02-12" respectively; "Rachunek:" (Account) with a dropdown menu set to "Wszystkie rachunki"; "Tekst:" (Text) search field; "Od kwoty:" (From amount) and "Do kwoty:" (To amount) numeric input fields. A green "Wyczyść filtry" (Clear filters) button is located to the right of the amount fields. Below the filter fields, the text "Lista przelewów niezgrupowanych" (List of ungrouped transactions) is displayed. In the center of the list area, the message "Brak przelewów spełniających powyższe kryteria." (No transactions meet the above criteria.) is shown. At the bottom left, the text "zaznaczono 0 / 0 na kwoty" (0 / 0 marked by amount) is visible. At the bottom right, there is a green button labeled "Podpisz zaznaczone przelewy" (Sign marked transactions).

### 3. Modyfikacja przelewów

Podczas modyfikacji przelewów:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji kwoty przelewów;
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:



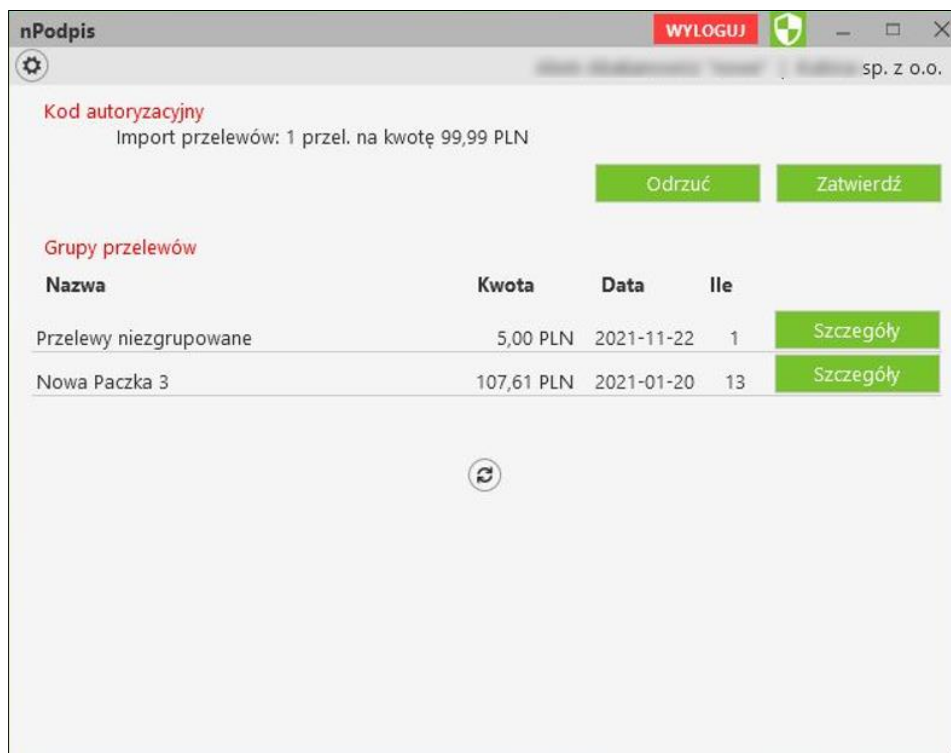
- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądaną certyfikatu, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie IBF pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona*.



## 4. Import do paczki

Wykonując import przelewów do paczki:

- wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu w serwisie IBF,
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądaną certyfikatu, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie IBF pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona*.

## 5. Dodanie kontrahenta

Kolejne kroki podczas dodawania kontrahenta:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania danych nowego kontrahenta;
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:

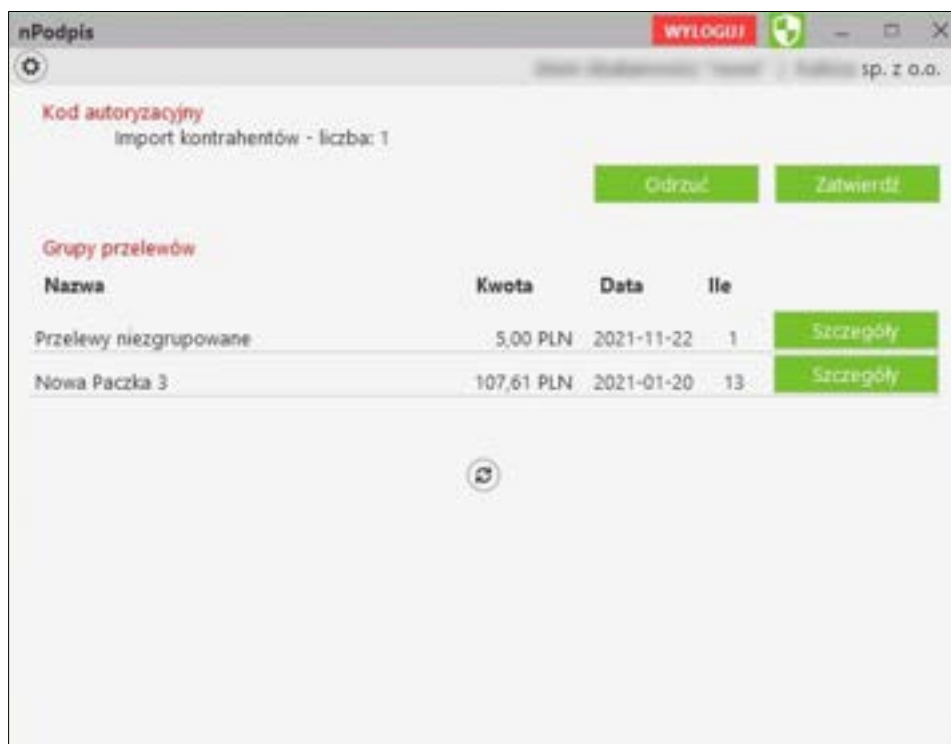


- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądaną certyfikatu, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie IBF pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona*.

## 6. Import kontrahentów

Podczas importu:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące importu kontrahentów;
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:

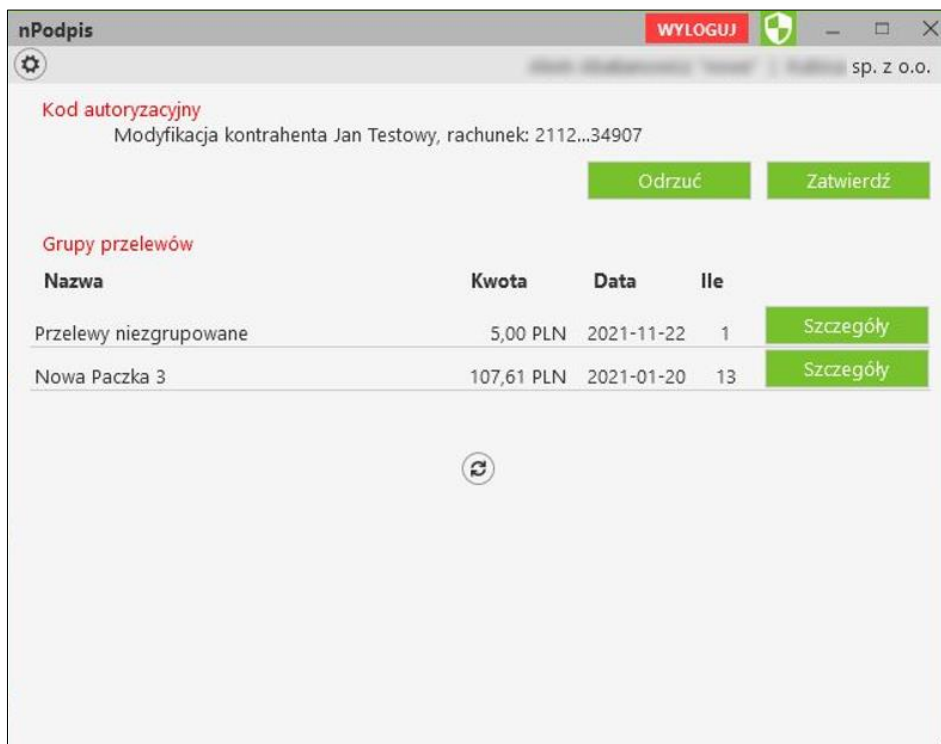


- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądany certyfikat, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie IBF pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona.*

## 7. Modyfikacja kontrahenta

Podczas modyfikacji kontrahenta:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące modyfikacji danych kontrahenta;
- w aplikacji kliknij przycisk **Zatwierdź** lub **Odrzuć**:



- wskaż w oknie **Wybór certyfikatu** pożądaną certyfikatu, kliknij na przycisk **OK**,
- wybór potwierdź PIN-em do karty,
- w rezultacie pojawi okno z potwierdzeniem lub odrzuceniem operacji,
- w serwisie IBF pojawi się odpowiednia informacja: *Operacja została potwierdzona/Operacja została odrzucona*.

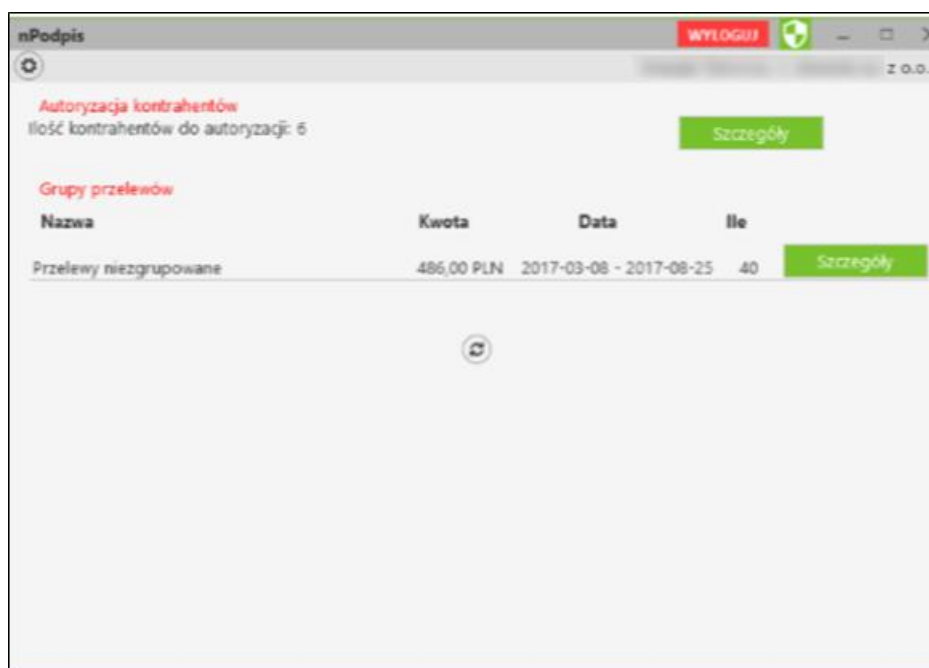
## 8. Grupowa autoryzacja kontrahentów – status kontrahenta zaufanego

Podczas autoryzacji kontrahentów:

- w serwisie IBF wykonaj wszystkie czynności dotyczące dodawania kontrahenta;
- w aplikacji w Ustawieniach kliknij znacznik **Pokaż kontrahentów do zaakceptowania** i wybierz **Szczegóły**:



Wyświetla się ilość nieautoryzowanych kontrahentów z podziałem na grupy kontrahentów, przy każdej z grup możemy wybrać przycisk **Szczegóły** - pojawi się lista zapisanych kontrahentów do danej grupy. Operator widzi tylko te grupy i tych kontrahentów, do których ma ustawiony dostęp w systemie w Banku.



Należy wybrać kontrahentów i nacisnąć przycisk **Autoryzuj zaznaczonych kontrahentów**. Po autoryzacji kontrahentów w aplikacji nPodpis taki kontrahent staje się zaufany i w serwisie IBF jego rachunek nie wyświetla się na czerwono.



## V. Wylogowanie z aplikacji

Po podpisaniu każdej z operacji w serwisie IBF pamiętaj o wylogowaniu się z aplikacji przy użyciu przycisku **Wyloguj** (rysunek poniżej).

Automatyczne wylogowanie nastąpi w przypadku zamknięcia okna aplikacji oraz dłuższej przerwy w pracy w systemie (nie jest wykona żadna akcja).



## VI. Historia zmian wersji

### **Wersja 09**

- – zmodyfikowano sposób wyświetlania lokat (informacja **lokata** w miejscu rachunku odbiorcy).

### **Wersja 10**

- zaktualizowano rozdział Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu.

### **Wersja 11**

- zaktualizowano rozdział Uruchomienie aplikacji.

### **Wersja 12**

- zaktualizowano rozdział Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu.

### **Wersja 13**

- zaktualizowano punkt Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta.

### **Wersja 14**

- zaktualizowano: Podpisywanie operacji, autoryzacja operacji aplikacją nPodpis odbywa się bez przepisywania kodu.



## Spis treści

I.	Aplikacja nPodpis do obsługi certyfikatu .....	2
II.	Instalacja aplikacji.....	3
1.	Dodanie urządzenia w serwisie IBF .....	3
2.	Uruchomienie aplikacji.....	4
3.	Dodanie profilu .....	5
4.	Ustawienia .....	6
5.	Usuwanie profilu .....	7
III.	Powiązanie certyfikatu z kartą na komputerze klienta .....	8
IV.	Podpisywanie operacji.....	11
1.	Logowanie w serwisie IBF .....	11
2.	Podpisywanie przelewów .....	14
3.	Modyfikacja przelewów.....	16
4.	Import do paczki .....	17
5.	Dodanie kontrahenta .....	18
6.	Import kontrahentów .....	19
7.	Modyfikacja kontrahenta.....	20
8.	Grupowa autoryzacja kontrahentów – status kontrahenta zaufanego .....	21
V.	Wylogowanie z aplikacji.....	23
VI.	Historia zmian wersji.....	24